

Stern -TRAINING-

Tel: 02864/5544

Fax: 02864/4794

E-Mail: info@stern-training.de

Eichendorffweg 1

www.stern-training.de

www.open-space.de

48734 Reken

O p e n - S p a c e - W o r k s h o p :

Stress- und Konfliktmanagement im Berufsalltag.

Erfahrungen, Praxishilfen, Strategien.



Termin:

26.-27. Mai 2014

Ort: Stern-Seminarhaus Reken

Teilnehmer/innen/zahl:

7-12 Teilnehmer/innen

Kosten: EUR 680,00+19% MwSt.

Begleitung:

Doris Breuer-Stern und Ulla Busch

Methodik:

Im Mittelpunkt dieses Workshops steht eine sehr lebendige, teilnehmer/innen-aktivierende Lernform, die in besonderem Maße ausgedehnte Handlungsspielräume für alle Beteiligten auf der Basis hoher Selbstverantwortung eröffnet.

Diese Lern- bzw. Veranstaltungsform nennt sich „Open Space“ (=Offener Raum) und geht auf den Amerikaner Harrison Owen zurück: Offener Raum für Begegnungen, Kommunikation, Kreativität und gemeinsame Problemlösungen entsteht, in dem jede Person sich aktiv mit eigenen Ideen, Fragen, Wünschen, Wissen usw. einbringen kann.

Dies ist die Chance, Neues gemeinsam entstehen zu lassen und die für sich - persönlich und gemeinsam - wichtigen Anregungen mit nach Hause zu nehmen.

Übrigens: Jede/r Teilnehmer/in erhält nach dem Workshop eine Dokumentation der Ergebnisse dieses Workshops.

Ziele:

Unterstützung im eigenen Berufsfeld, insbesondere:

- Austausch von persönlichen Erfahrungen im Lernfeld „Stress- und Konfliktmanagement“;
- themenbezogener Dialog zu konkreten, persönlichen Fragestellungen aus dem eigenen Alltag;
- Entwicklung von themenbezogenen Praxishilfen, Denkanstößen und Strategien;
- Entdeckung von gesund(heitsförderlich)en Wegen in Unternehmen und Organisationen;
- Chance zur gemeinsamen Klärung von allen Fragen, die von Ihnen als Teilnehmer/innen eingebracht werden;
- (Weiter-)Entwicklung der persönlichen Stress- und Konfliktmanagement-Fähigkeiten im Umgang mit sich selbst und anderen im beruflichen Alltag

Inhalte:

Entsprechend den Teilnehmer/innen-Interessen:

- Ihre themenbezogenen Wünsche und Erfahrungen,
- Ihre Problemstellungen und Ideen,
- Ihre Fragen und Themen

Was ist sonst noch mitzubringen?

- Gute Laune ☺;
- Themen und Fragen, die Ihnen „auf der Seele“ bzw. „auf den Nägeln“ brennen;
- Lust, in neuen (Open-Space-)Kommunikationssituationen *aktiv* zu experimentieren und diese mitzugestalten;
- Lust, in einen Dialog mit anderen Menschen zu treten;
- Lust, sich überraschen zu lassen;
- Lust, Neues zu erfahren und Lust, selbst Neues mitzuteilen;
- Lust, eine aktive Lernhaltung einzunehmen;
- Lust, Menschen aus verschiedenen (Lebens- und Berufs-)Welten kennenzulernen

Stern -TRAINING-

Tel: 02864/5544

Fax: 02864/4794

E-Mail: info@stern-training.de

Eichendorffweg 1

www.stern-training.de

www.open-space.de

48734 Reken

Stern-TRAINING

Doris Breuer-Stern

Eichendorffweg 1

D-48734 Reken



zurück:

per Brief oder

per Fax: 0049/2864/4794 oder

per E-mail: anmeldung@stern-training.de

→ ANMELDUNG

zum **Open-Space-Workshop:**

Stress- und Konfliktmanagement im Berufsalltag.

Erfahrungen, Praxishilfen, Strategien.

Termin: 26.-27. Mai 2014

Ort: Stern-Seminarhaus Reken

Teilnahme:

0 Ja, hiermit melde ich mich für die oben genannte Lern-Veranstaltung verbindlich an.

0 Die Geschäftsbedingungen (vgl.: Folgeseite) sind mir (uns) bekannt.

Teilnehmer/in:

Vor- und Zuname:

Unternehmen / Organisation:

Straße:

PLZ/Ort:

Telefon: Fax: E-Mail:

Beruf: jetzige Position:

zuständig für die Anmeldung:

Frau/Herr:

Abteilung: Telefon: Fax: E-Mail:

Hotelreservierung:

Ja: 0 /Nein: 0

Anreise/Abreise:

_____/_____

Datum, Unterschrift:

Stern -TRAINING-

Tel: 02864/5544

Fax: 02864/4794

E-Mail: info@stern-training.de

Eichendorffweg 1

www.stern-training.de

www.open-space.de

48734 Reken

Organisatorisches:

Zeitraumen:

Der Workshop beginnt am 1. Tag um 9.00 Uhr und endet am letzten Workshoptag um 16.00Uhr. Innerhalb des Workshops wird der Zeitplan mit den Teilnehmer/innen abgestimmt.

Hotelreservierung:

Wir übernehmen für Sie die Zimmerreservierung in einem naheliegenden Hotel. Bitte geben Sie uns bekannt, für welchen Zeitraum die Zimmerreservierung erfolgen soll. Mit der Anmeldebestätigung wird Ihnen ein Prospekt des Hotels zugeschickt.

Übernachungskosten:

Die Übernachtungskosten sowie die Nebenkosten für Minibar, Telefon usw. begleicht der/die Teilnehmer/in selbst am Abreisetag. Ein Vertragsverhältnis kommt ausschließlich zwischen dem/der Teilnehmer/in und dem Hotel zustande.

Geschäftsbedingungen:

Die Trainings- bzw. Workshopgebühr enthält folgende Zusatzleistungen:

- Trainingsunterlagen und/oder Trainings- bzw. Workshop-Protokoll;
- Tagungsgetränke;
- Kaffee-/Teepause vormittags mit Obst, Gebäck, Joghurt;
- Mittagessen;
- Kaffee-/Teepause nachmittags mit Obst, Gebäck, Joghurt;
- Bewegungsmöglichkeiten: Trampolin, Tischtennis; Fußballkicker; Hüpfbälle; Einradfahren;
- Tandems; Einzel-Fahrräder; Karaoke... Lassen Sie sich überraschen!

Anmeldungen - Anmeldebestätigung - Rechnung:

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs bearbeitet.

Mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie die Rechnung. Der Rechnungsbetrag ist bis vier Wochen vor Trainings- bzw. Workshopbeginn auf unser Konto zu überweisen.

Anmeldestornierung:

Wird eine Buchung nach bereits erhaltener Anmeldebestätigung rückgängig gemacht, so entsteht eine Bearbeitungsgebühr von 20%, wenn die Anmeldestornierung spätestens bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn erfolgt:

Bei einer späteren Stornierung gilt:

28 - 8 Tage vor Trainings- bzw. Workshopbeginn: 50 % der Gebühr;

7 - 1Tag/e vor Trainings- bzw. Workshopbeginn: 75 % der Gebühr.

Bei Stornierung am Veranstaltungstag bzw. bei Nichterscheinen ohne fristgerechte Absage berechnen wir die volle Trainingsgebühr. Ein/e Ersatz-Teilnehmer/in kann von Ihnen gestellt werden, ohne dass für Sie weitere Kosten anfallen.

Rücktrittsvorbehalt:

Wir sind berechtigt, das Training 10 Tage vor Trainings- bzw. Workshopbeginn abzusagen, wenn die Mindestteilnehmer/innen/zahl nicht erreicht wird oder sich sonstige für die Seminare durchführung wesentliche Bedingungen ändern.

Bereits gezahlte Trainingsgebühren werden in diesen Fällen unverzüglich zurückerstattet. Darüberhinausgehende Ansprüche, insbesondere Schadenersatzansprüche, entstehen für den Kunden nicht.