

Fortschrittsbericht Nachhaltigkeit

| ТНЕМА | ZIELE / MASSNAHMEN | ERGEBNIS / INDIKATOREN / ERLÄUTERUNGEN | ZEITZIEL | VERWEISE | STATUS |
|--|---|---|----------|----------|-------------------------|
| 1. Strategie: Nachhaltiges | Wirtschaften heißt strategisch handeln. | | | | |
| Nachhaltigkeitsstrategie im Unternehmen | | ist angefertigt | 2015 | | Überarbeit- ung 2016 |

Leitlinie: 100%nachhaltig – wir sind auf dem Weg

Wir pflegen eine von gegenseitigem Respekt geprägte Zusammenarbeit intern und extern und lehnen jede Form von Diskriminierung ab. Nachhaltigkeit ist ein Weg, den wir als Team zusammen gehen. Wir betrachten unser Haus mit offenen Augen, erkennen Schwachstellen und sprechen sie an. Jeder von uns vermeidet Abfall und achtet in seinem Umfeld darauf, Energie zu sparen. Im Umgang mit Veranstaltern regen wir nachhaltige Maßnahmen an: papierlos tagen, ressourcenschonende Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln, regionales und saisonales Catering etc. Wir pflegen eine Feedbackkultur. Wir sehen uns als serviceorientierter Gastgeber. Der glückliche Kunde, der uns weiterempfiehlt steht im Vordergrund. Im Rahmen unserer Unternehmerischen Verantwortung haben wir uns den Right&Fair Prinzipien des EVVC Codex verpflichtet. Wir wollen das Nachhaltigkeitsmanagement in bestehende Systeme glaubwürdig integrieren. Die Bewahrung des Bestehenden ist uns als Mieter und Betreibergesellschaft der Historischen Stadthalle wichtig.



| THEMA | ZIELE / MASSNAHMEN | ERGEBNIS / INDIKATOREN / ERLÄUTERUNGEN | ZEITZIEL | VERWEISE | STATUS |
|---|---|---|-------------|---|-------------|
| 2. Nachhaltigkeit wird a | ls Chance verstanden, unternehmerisches Hande | In in der Zukunft positiv und zum | Nutzen alle | r zu beeinflussen. | |
| Unternehmerische Dimensionen und Nutzen für das Unternehmen | Intergration von Nachhaltigkeit in die Unternehmensstrategie | Leitbild Grundsätze nachhaltigen Handelns implementieren | 2015 | Nachhaltigkeits- strategie | angefertigt |
| | Selbstverständnis - Grundsätze und Leitwerte | Veröffentlichung auf neuer Homepage | 2018 | | in Arbeit |
| Leistungen und Services Veranstaltungskunden und Besucher | Veranstalterticket | Kooperation mit DB | 2012 | | fortlaufend |
| | Angebot eines ÖPNV-Tickets für Konzertbesucher | Kooperation mit Kulturkarte | 2012 | | fortlaufend |
| | Angebot eines ÖPNV-Tickets für Tagungsgäste | | 2018 | | in Arbeit |
| | Einführung von "grünen" Tagungspauschalen | Green Meeting | 2018 | | in Arbeit |
| | Erstellung einer elektronischen Broschüre/Mircosite | | 2018 | | in Arbeit |
| | Ergänzung der Verkaufunterlagen | Informationsblatt Green Meetings | 2018 | | erledigt |
| | Wir geben dem Kunden Hilfestellung in Sachen Nachhaltigkeit | Informationsblatt Hinweise zum Stromsparen | 2018 | Wird von der Tech- nik ausgearbeitet | |
| | Nachhaltigkeit sichtbar machen für Kunden | Ökoprofit® Teilnahme | 2015/2016 | Ökoprofit® Broschüre | in Arbeit |



| THEMA | ZIELE / MASSNAHMEN | ERGEBNIS / INDIKATOREN / ERLÄUTERUNGEN | ZEITZIEL | VERWEISE | STATUS |
|------------------------|---|---|-----------|---|------------------------|
| | Nachhaltigkeit sichtbar machen für Kunden und Interessierte | Videoprojekt | 2018/2019 | | in Arbeit |
| | Elektrofahrrad Station, Einrichtung überwachter und überdachter Fahrradparkplätze | Anfrage WSW oder Next Bike | 2017 | wird es am umge- bauten Döppers- berg geben | nicht in HSW |
| | Autosharing Station verwirklicht auf Parkpalette | Betreiber Cambio | 2016 | | erledigt |
| | Nachhaltige Beschaffung von Akkus für die elektronische Bestuhlung | 10 Akkus in 2015 | 2016 | | fortlaufend |
| | Verringerung des Batterieverbrauchs durch Einsatz von Akkus in Funkmikrofonen | | 2015 | | |
| | Einführung Score Card für Kunden | für jede nachhaltige Maßnahme während einer Veranstaltung be- kommt der Kunde einen "Stempel" und für eine gewisse Anzahl Stempel eine "Vergütung" bei einer seiner nächsten Veranstaltungen | 2018 | | noch nicht begonnen |
| 3. Der "nachhaltige Ui | nternehmer" erfüllt seine Verantwortung in der Regi | on zur Steigerung des Gemeinwo | hls. | | |
| Beitrag in der Region | Sonderpreisliste für gemeinnützige Wuppertaler Vereine | Unterstützung des Gemeinwohls | 1997 | | fortlaufend |
| | Heiligabend für Einsame und Alleinstehende in Kooperation mit der Diakonie | Unterstützung des Gemeinwohls | 1997 | | fortlaufend |
| | Konzertreihe für Demenzkranke in Kooperation mit Detlef Muthmann | kulturelle Teilhabe | 2014 | | fortlaufend |
| | Bühnenflat für Studenten in Kooperation mit dem Sinfonieorchster Wuppertal | kulturelle Teilhabe | 2013 | | fortlaufend |



| ТНЕМА | ZIELE / MASSNAHMEN | ERGEBNIS / INDIKATOREN / ERLÄUTERUNGEN | ZEITZIEL | VERWEISE | STATUS |
|--------------------------------|---|---|----------|--|---------------------------|
| | "Weihnachtsglanz und Plätzchenduft" – Benefizveranstaltung für Kindertal e.V. | Spenden zur Unterstützung von armen Kindern | 2012 | | fortlaufend |
| | Unterstützung des Projektes: Schule-Beruf-Wuppertal | Nachwuchsförderung | 2015 | | fortlaufend |
| _ | ewogenheit mit Ökologie und sozialen Aspekten sind tabilität des Unternehmens. | d gleichbereichtigte Anliegen | | | |
| Nachhaltigkeit und Ökonomie | Was ist das ökonomische Ziel des Unternehmens? Stabilität, Wachstum, Effizienz, Rentabilität | Indikatoren einführen | 2018 | | |
| | Ziele ökologischer Effizienz (Einsparung bei CO2, Strom Wasser) | Daten ermitteln und konstant verfolgen | 2016 | Arbeitsmaterialien Ökoprofit® | in Arbeit/ fortlaufend |
| | Abwägung zwischen ökologischen und ökonomischen Zielen | | | | |
| Umgang mit Risiken | Sicherheitskonzept | Neues Konzept implementiert | 2014 | Sicherheitskonzept | umgesetzt |
| | Arbeitssicherheit | jährliche Schulungen der Mitarbeiter | | | fortlaufend |
| Stabilität | Wie hat sich die ökonomische Stabilität in den letzten Jahren entwickelt | | | Geschäftsberichte und Quartals- berichte an die Gremien | fortlaufend |
| | Personalentwicklung | geringe Fluktuation, neue Bereiche schaffen | 2015 | | |
| | | Neuer Technischer Betriebsleiter eingestellt | 2016 | | erledigt |



| THEMA | ZIELE / MASSNAHMEN | ERGEBNIS / INDIKATOREN / ERLÄUTERUNGEN | ZEITZIEL | VERWEISE | STATUS |
|---|---|---|-------------|--------------------------|--------------------------------------|
| | Tätigkeitsbeschreibung | Arbeitsplatzbezogene Tätigkeits- beschreibungen angefertigt, Mitarbeitergespräche geführt | 2016 | | erledigt |
| | Optimierung der Arbeitsabläufe | Teampräsentationen, in denen jeder Mitarbeiter seine Aufgaben erläutert, haben bereits begonnen | | | fortlaufend |
| 5. Verantwortlicher Umg | gang mit Ressourcen und Energie heißt 1. vermeid | en, 2. vermindern und 3. regener | ierbar erse | tzen. | |
| Eigener Ressourcen- und Energieeinsatz | Umstieg auf Ökostrom | Entlastung des Ökosytems um etwa 301.284 kg CO2 pro Jahr | 2018 | | Liefervertrag abgeschlosser |
| Strom | Überlegung Not- und Sicherheitsbeleuchtung zwischen 1 und 4 Uhr morgens ausschalten, wenn niemand im Haus ist | Energie sparen | | | Unpraktika- bel/Weg- sicherung |
| | Umstellung der Außenbeleuchtung auf LED mit farblich änderbarem Licht | Energie sparen | 2018 | | 2018 durch GMW durch- geführt |
| | Austausch aller T8 Leuchtstoffröhren in der Not- und Sicherheitsbeleuchtung | Einsparung von 12.000 kWh sowie 6,7 t Co2 | 2016 | Datenblatt Ökoprofit® | erledigt |
| | Austausch Halogen in LED Leuchtmittel bereits in Aufzügen, allen Toiletten, einigen Flurbereichen, Seminarräumen und zwei Büros. Bühnen Arbeitslicht und Grundbeleuchtung. Küchenbeleuchtung, Wandelhalle, in Teilen im Großen Saal | Energie sparen | | | begonnen August 2016 in Arbeit |
| | Bewegungsmelder in weniger genutzen Räumen, wie z.B. Kopierraum, Putzraum etc. | Energie sparen | 2016 | | erfolgt August 2016 |



| ТНЕМА | ZIELE / MASSNAHMEN | ERGEBNIS / INDIKATOREN / ERLÄUTERUNGEN | ZEITZIEL | VERWEISE | STATUS |
|----------------------|---|---|----------|---------------------------|--|
| | Leuchtmittel werden 1 mal jährlich gereinigt | Energie sparen | | | fortlaufend |
| | Anschaffung einer neuen Küchenzeile und Steckdosen in der Verwaltung | Energie sparen | 2018 | | Angebote |
| | Dachdämmung über Mendelssohn Saal und Aufbringung von Sonnenschutzfolien an den Fenstern auf der Südseite des Gebäudes | Energie sparen | 2018 | | Durchführung durch GMW |
| | Photovoltaik auf Süddach | | | | Prüfung durch Stadt negativ |
| | nur noch ein Drucker je Büro, Einsparung von Faxgeräten und Scannern | Energie sparen | 2018 | | überzählige- Drucker bei Defekt nicht ersetzt |
| | Durchführung eines Mitarbeiter Workshops zum Thema Energie und Ressourceneffizientes Verhalten | Energie sparen/ Mitarbeiter Motivation | 2018 | | Angebot Mission E |
| Heizen/Lüften/Kühlen | Permanente Datenerfassung der Heizkosten | Heizkosten sparen | | Datenblatt Ökoprofit | permanent |
| | Temperaturabsenkung in der Nacht | Heizkosten sparen | | | erfolgt |
| | Wärmerückgewinnung | | 2020 | | Stakeholder Gespräche |
| | Be- und Entlüftungsanlagen/Heizung/Klima/ Befeuchtung. Steuerung auch dezentral über unseren Gebäudetechniker möglich | Energie sparen | 2017 | | seit Sommer 2017 fortlau- fend |
| | Austausch Kälteanlage der Klimaanlage inkl. der Pumpen | 60.500 kWh sowie 34 t CO2 eingspart | 2016 | Datenblatt Öko- profit | erfolgt durch GMW |



| THEMA | ZIELE / MASSNAHMEN | ERGEBNIS / INDIKATOREN / ERLÄUTERUNGEN | ZEITZIEL | VERWEISE | STATUS |
|------------------------------------|---|---|--------------|-----------------------------|--------------------------|
| | Bei Defekt Austausch von Pumpen | Energie sparen | 2017 | | fortlaufend |
| | Solarkollektoren für Warmwasser, um die Fernwärme im Sommer auszuschalten | Strom- und Heizkosten sparen | 2025 | | Stakeholder Gespräche |
| Wasser/Reinigung | Fortlaufend werden defekte Wasserhähne in den Toiletten durch Armaturen mit selbstverschließendem Ventil ausgetauscht | Wasser sparen | ab 2015 | Datenblatt Ökoprofit® | permanent |
| | Wasserverbrauch zunächst permanente Datenerfassung | Wasser sparen | 2010 | Datenblatt Ökoprofit® | permanent |
| | Regenwassergewinnung | Wasser sparen | 2025 | | Stakeholder Gespräche |
| | Einsatz von tersano – stabilisiertes Wasser mit Aktivsauerstoff | Einsparung sämtlicher Reinigungsmittel | 2018 | | Test erfolg- reich |
| Abfall | Spezielle Behälter auch für die VA-Räume | Verbesserung Mülltrennung | | auf Anfrage durch Kunden | |
| | Bewußter Verbrauch von Papier | Verringerung Müllmenge | | | permanent |
| | Ersatz Handtuchspender durch Rollenbehälter | Verringerung Müllmenge | 2015 | Datenblatt Ökoprofit® | erfolgt |
| | Anschaffung einer gelben Tonne | Verbesserung Mülltrennung | 2017 | | in Arbeit |
| | rbeitgeber" agiert sozialkompetent im Umgang mit skation und sichert die Beschäftigung. | einen Mitarbeiterinnen und M | itarbeitern, | | |
| HSW als attraktiver Arbeitgeber | Attraktivität als Ausbildungsbetrieb | Bergischer Ausbildungspreis | 2006 | Zertifikat | Zertifiziert |



| THEMA | ZIELE / MASSNAHMEN | ERGEBNIS / INDIKATOREN / ERLÄUTERUNGEN | ZEITZIEL | VERWEISE | STATUS |
|------------|---|--|-----------|----------------------------|--|
| | 100pro – Ausbildungsinitiative der Veranstaltungswirtschaft unterzeichnen | Fundament einer guten Ausbildung | | | fortlaufend |
| | Weiterbildung der Mitarbeiter wird zeitlich und sofern möglich finanziell unterstützt | feste Budgetierung im Wirtschaftsplan | | | permanent |
| | Schulung der Nachhaltigkeitsbeauftragten CSR_ ISO26000 Schulung der Nachhaltigkeitsbeauftragten Aufbauseminar zum Nachhaltigkeitsmanager | Frau Topole 2015 | 2015 | Zertifikat Heike Topole | Rezerti- fizierung Dez. 2018 |
| | Alle Mitarbeiter hatten die Möglichkeit ein Englisch Zertifikat zu erwerben, durch regelmäßigen Englischunterricht | | 2004-2007 | | weiterführend (Online- Schulung) |
| | regelmäßige Arbeitssicherheitsschulungen | jährlich, bei Bedarf öfter durch techn. Abteilung | 2006 | | permanent |
| | Einstellung von Müttern | | | | permanent |
| | familiäre Belange finden stets Berücksichtigung | | | | permanent |
| | den Mitarbeitern stehen Parkplätze zur Verfügung | | | | permanent |
| Gesundheit | kleines BGM mit Zukunftsbericht mit Unterstützung der Bergischen Krankenkasse durchgeführt | Mitarbeiter Gesundheit | 2017 | | fortlaufend |
| | Einstellplätze in der Tiefgarage für Fahrräder | | 2016 | | umgesetzt |
| | Firmensport | Teilnahme am Schwebebahnlauf | 2014 | | |
| | Jährliche Gemeinschaftsaktionen (Kanutour / Kochen / Skihalle / Fahrradfahren / Bowling / Grillen / Klettern / Museum) finanziert von HSW | | | | permanent |



| ТНЕМА | ZIELE / MASSNAHMEN | ERGEBNIS / INDIKATOREN / ERLÄUTERUNGEN | ZEITZIEL | VERWEISE | STATUS |
|---|---|--|--------------|---------------------------|-----------|
| - | Menschen setzt sich der "nachhaltige Unternehme de Form von Diskriminierung und Korruption | er" für die Einhaltung der Mensche | enrechte ein | | |
| Menschenrechte | Die HSW unterstützt und achtet den Schutz der internationalen Menschenrechte innerhalb ihres Einflussbereichs und stellt sicher, dass sie sich nicht an Menschenrechtsverletzungen mitschuldig macht. | | | Unternehmens- leitbild | |
| Korruptionsbekämpfung | Die HSW tritt gegen alle Arten der Korruption ein, einschließlich Erpressung und Bestechung | | | Unternehmens- leitbild | |
| 8. Offenheit ist eine Ein Kommunikation und Umgang mit Interessen- gruppen | stellung. Transparenz der Maßnahmen für Nachh Kommunikation mit: | altigkeit ist die Konsequenz. | | | |
| | Kunden | QM implementiert | 2005 | | permanent |
| | Besuchern | Befragungen zu öffentlich Interessanten Themen / Mitwirkung der Bürger ausdrücklich erwünscht. Einführung einer App Jahresvorschau. | | | |
| | Lieferanten | Ausschreibungen werden nach offiziellem Recht (Einhaltung Tariftreuegesetz etc.) durchgeführt. Aktive Aufforderung keine Printmedien zu Werbezwecken zu senden. Informationsbeschaffung läuft digital. | | | permanent |

www.stadthalle.de



Tel. 02 02. 24 58 9 -28

Fortschrittsbericht Nachhaltigkeit

| THEMA | ZIELE / MASSNAHMEN | ERGEBNIS / INDIKATOREN / ERLÄUTERUNGEN | ZEITZIEL VERV | VEISE STATUS |
|--|---|---|--|--|
| | Presse/Öffentlichkeit | Ausgabe von Pressemitteilungen zu relevanten Themen, Pflege Soziale Netzwerke | | permanent |
| | Mitarbeiter | Befragung aller Mitarbeiter zum Thema "Was ist schon nachhaltig in der Historischen Stadthalle" | 2014 | umgesetzt |
| | | Briefkasten am schwarzen Brett dient den Mitarbeitern als Vorschlagssammelplatz | 2015 | umgesetzt |
| | Transparenz der Ziele und Ergebnisse herstellen duch Dokumentation der kontinuierlichen Arbeit durch jährlichen Fortschrittsbericht | Kommunikation über den Nachhaltigkeitsbericht und Maßnahmen Ökoprofit® | Juni 16 | |
| 9. Die freiwillige Selb | ostverpflichtung zur Nachhaltigkeit ist eine Pficht a | n sich selbst, die zum Anspruch de | r Gesellschaft wird | 1. |
| Selbstverpflichtung zum Fortschritt | I | Nachhaltigkeitsbericht erstellt | | fortlaufend |
| ,, | Unternehmer" setzt Anreize zum Umdenken und Marktplaner in einen ständigen Verbesserungsproz | , | en. | |
| Erläuterungen zum Fortschrittsbericht | Die in der Spalte Status hinterlegten Informationen so Bei Fragen und / oder Anregungen stehen Ihnen die N | • | | xtualisiert. |
| Historische Stadthalle Wuppertal GmbH Johannisberg 40 42103 Wuppertal | Verantwortliche Personen Silke Asbeck, Geschäftsführerin asbeck@stadthalle.de | Beauftragt zum Thema Nachhaltigkeit: Heike Topole, Sales Managerin | Mailin Weber, Meister für Veranstaltu weber@stadthalle.de Tel. 02 02. 24 58 9 -21 | Berichtszeitraun ngstechnik Januar 2018 bis Januar 2019 |
| www.stadthalle.de | T-1 02 02 24 50 0 20 | tonole@stadthalle.de | | Januar 20 |

topole@stadthalle.de

Tel. 02 02. 24 58 9 -35