

Tagungen Seminare Kongresse

Gastlichkeit mit persönlicher Note.



HKH Hotel Wernigerode **** | Pfarrstraße 41 | 38855 Wernigerode
Tel. 03943 941-0 | Fax 03943 941-555
www.hkk-wr.de
Sales@hkk-wr.de

Business-Meetings und gesellschaftliche Anlässe

Bei uns wird jede Veranstaltung zu einem unvergesslichen Erlebnis.

Meetings im erstklassigen Rahmen, Hochzeitsempfänge, Konferenzen, Incentive-Gruppen, Geschäftsreisen oder Betriebsfeiern - jede Veranstaltung steht im Zeichen erstklassiger Organisation. Jeder Gast genießt im **HKK Hotel Wernigerode ****** individuellen Service.

Ob 5 oder 650 Teilnehmer

- wir bieten 12 moderne Räumlichkeiten, die sämtlichen Bedürfnissen gerecht werden und mit modernstem Equipment ausgestattet sind, u.a. Beamer, Flipchart, Laserpointer und kostenfreies W-LAN. Wir schaffen die ideale Atmosphäre für Ihren großen Auftritt.

Business-Lunch, ein feierliches Dinner, geschmackvolle Snacks - unsere Köche kredenzen Ihnen und Ihren Gästen zur Veranstaltung kulinarische Genüsse.

Wir freuen uns auf Sie!



Inhaltsverzeichnis

Das Hotel im Überblick

Unsere Räumlichkeiten im Überblick

Konferenzpauschalen

Veranstaltungsanfrage

Kontakt/Ansprechpartner

Anreise



Das Hotel

- Kategorie:** 4 Sterne
- Lage:** Stadtzentrum, 250 m vom historischen Marktplatz entfernt
- Zimmer:** 258 Zimmer
ausgestattet mit Dusche/Bad, WC,
Föhn, Radio, Telefon, Sat-TV und
Pay-TV, Flachbild-TV; kostenfreies W-LAN,
Nichtraucher- und Raucherzimmer
- Wellness:** TOP-Fit-Club mit finnischer Sauna,
Dampfbad und Infrarotkabine
- Gastronomie:** Restaurant Spelhus, 160 Sitzplätze
TENE0 Restaurant & Bistro, 80 Sitzplätze
Berliner Zille (Raucherbereich), 80 Sitzplätze
Allegro-Tanzbar, 90 Sitzplätze
- Veranstaltungen:** 9 variable Veranstaltungsräume,
Kongressaal Wernigerode für bis zu
650 Personen
- Parkmöglichkeiten:** Parkhaus mit direktem Zugang zum Hotel,
220 PKW-Stellplätze, € 6,50 pro 24h
- Besonderheiten:** Erlebnisorientierte Rahmenprogramme in
und um Wernigerode garantieren den
nachhaltigen Erfolg Ihrer Veranstaltung.

Informationen über unser Haus finden Sie auch auf unserer Homepage unter www.hkk-wr.de oder nehmen Sie persönlich zu uns Kontakt auf, wir sind gern für Sie da.



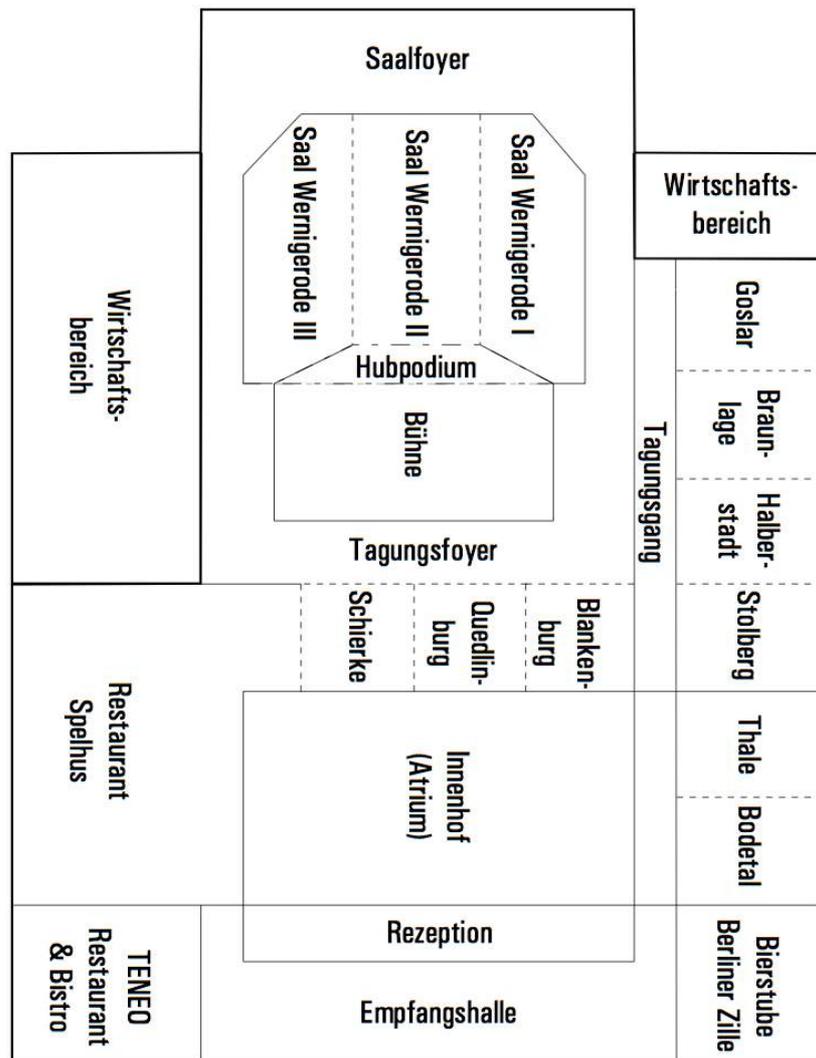
Unsere Räumlichkeiten

Ungestörtes und konzentriertes Arbeiten in behaglicher Atmosphäre erlauben Ihnen unsere variablen Räumlichkeiten. Egal, ob Tagung, Kongress, Produktschulung oder Workshop: wir schaffen für jeden Anlass den passenden Rahmen.

Raumname	qm	Stuhlreihen	parlamentarisch	Bankett	U-Form	Bodenbelag
Saal Wernigerode	565	650	350	330	-	Teppich/Parkett
Saal Wernigerode I	132	100	66	100	37	Teppich/Parkett
Saal Wernigerode II	168	182	120	150	43	Teppich/Parkett
Saal Wernigerode III	132	100	120	100	37	Teppich/Parkett
Thale	76	45	36	50	22	Teppich
Bodetal	76	45	36	50	22	Teppich
Stolberg	76	45	36	50	22	Teppich
Halberstadt	76	45	36	50	22	Teppich
Goslar	76	45	36	50	22	Teppich
Braunlage	76	45	36	50	22	Teppich
Blankenburg	56	20	24	30	17	Teppich
Quedlinburg	56	20	24	30	17	Teppich
Schierke	56	20	24	30	17	Teppich



Das Veranstaltungszentrum



Besonderheiten:

- ▶ alle Tagungsräume (außer Saal Wernigerode) mit Tageslicht
- ▶ Räume teilweise kombinierbar (im Plan durch gestrichelte Linien gekennzeichnet)
- ▶ Saal Wernigerode PKW-befahrbar
- ▶ Saal Wernigerode verfügt alternativ über einen separaten Eingang
- ▶ auch für Auto- und Motorradpräsentationen geeignet
- ▶ W-LAN im gesamten Tagungsbereich kostenfrei und auf den Zimmern gegen Gebühr
- ▶ persönliche Tagungsbetreuung durch Mitarbeiter unserer Veranstaltungsabteilung



Tagungspauschalen

Mit oder ohne Übernachtung, eine oder zwei Kaffeepausen, Snacks oder Kekse? Sie stellen die Anforderungen, wir bieten Ihnen die passende Pauschale. Unsere individuell auf Sie zugeschnittenen Angebote sind unsere Stärke.

Konferenzpauschale

- Tagungsraum inklusive Standardtechnik*
- mittags 3-Gang-Menü oder Auswahl vom Buffet
- je eine Kaffeepause vormittags und nachmittags mit Kaffee, Tee und verschiedenen Beilagen

€ 38,00 pro Person pro Tag

Halbpensionspauschale

- Übernachtung inklusive Frühstücksbuffet
- Tagungsraum inklusive Standardtechnik*
- je eine Kaffeepause vormittags und nachmittags mit Kaffee, Tee und verschiedenen Beilagen
- Mittagessen oder Abendessen (3-Gang-Menü oder Buffet, je nach Gesamtzahl der Gäste)**

€ 92,00 pro Person pro Tag im Einzelzimmer

€ 77,00 pro Person pro Tag im Doppelzimmer

Vollpensionspauschale

- Übernachtung inklusive Frühstücksbuffet
- Tagungsraum inklusive Standardtechnik*
- je eine Kaffeepause vormittags und nachmittags mit Kaffee, Tee und verschiedenen Beilagen
- Mittagessen und Abendessen (3-Gang-Menü oder Buffet, je nach Gesamtzahl der Gäste)**

€ 108,00 pro Person pro Tag im Einzelzimmer

€ 93,00 pro Person pro Tag im Doppelzimmer

Tagungsgetränke (alkoholfrei)

Sie haben die Wahl zwischen folgenden Möglichkeiten:

1. große Flaschen Apfelsaft und Wasser, unbegrenzt, **€ 8,00 pro Person und Tag**
2. Softgetränke (Wasser, Cola, Säfte à 0,2 l - 0,25 l), nach Verzehr.

Nicht das Passende gefunden?

Gern erstellen wir Ihnen eine Pauschale ganz nach Ihren persönlichen Wünschen.

Nehmen Sie gern telefonisch Kontakt zu uns auf. Wir freuen uns, Sie beraten zu dürfen!

* Standardtechnik: Overheadprojektor/Folie/4 Stifte, Leinwand, Flipchart/10 Blatt Papier/4 Stifte, Pinnwand | ** wird je nach Gesamtzahl der Gäste entschieden; 3-Gang- Menü mit 3 Hauptgängen zur Wahl



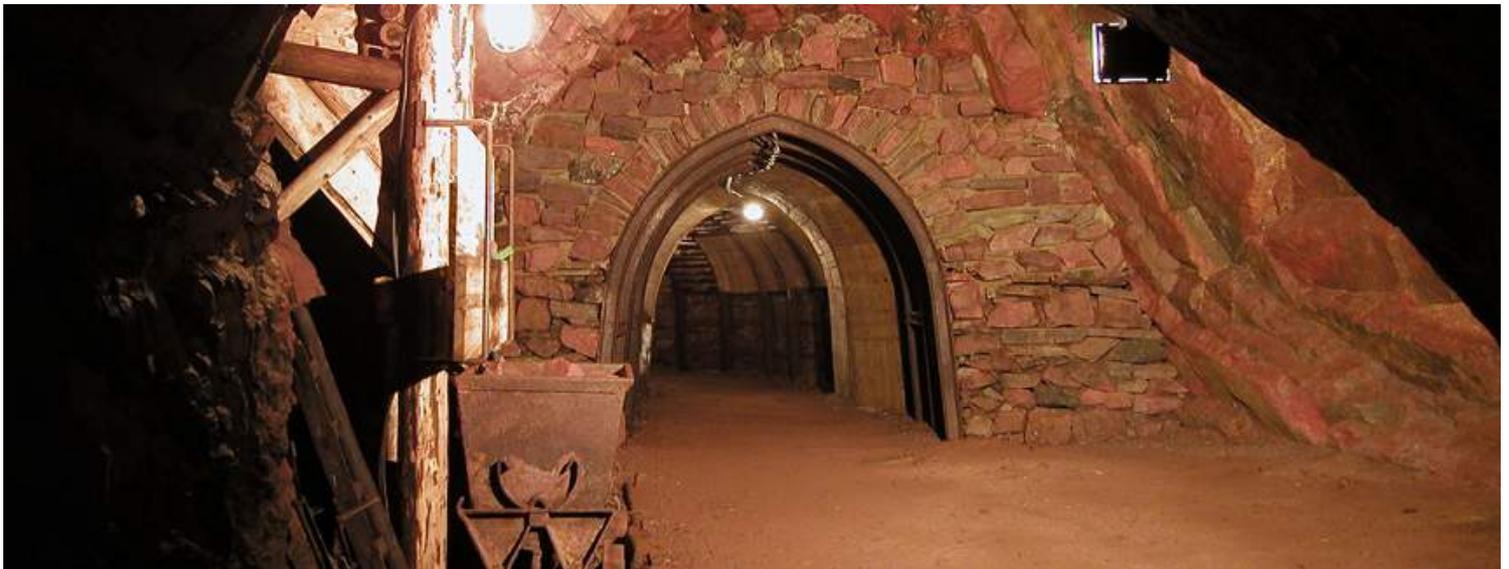
Tagungsspecial „Büchenberg“

Sie sind auf der Suche nach etwas Besonderem? Etwas das Ihnen und Ihren Teilnehmern in Erinnerung bleibt und Ihre Veranstaltung unvergessen macht? Werfen Sie einen Blick auf unser Special.

Tagungsspecial Schaubergwerk Büchenberg

- Übernachtung inklusive Frühstücksbuffet
- Tagungsraum inklusive Standardtechnik
- große Flaschen Apfelsaft und Wasser im Tagungsraum unbegrenzt
- 2 Kaffeepausen mit Kaffee, Tee und Beilagen
- mittags 3-Gang-Menü oder Auswahl vom Buffet
- abends Führung und Tzscherperessen im Schaubergwerk Büchenberg inklusive Transfer
- entspannen Sie in unserem TOP-Fit-Club mit Sauna, Dampfbad, Infrarotkabine und Fitnessgeräten

Preise auf Anfrage. Rufen Sie uns an! Arrangement buchbar ab 20 Personen.



Checkliste für Ihre Anfrage

Wir möchten, dass Ihre Veranstaltung bei uns von der Anfrage bis zur Durchführung reibungslos verläuft. Die folgende Checkliste soll Ihnen bei der Planung helfen.

1. Kontaktdaten

- Firma
- Kontaktperson
- Anschrift
- Telefon, Fax, E-Mail

2. Veranstaltung

- Art/Bezeichnung der Veranstaltung: Seminar, Tagung, Firmenausflug, Ball...
- Termin
- Personenzahl
- Anzahl und Art (EZ, DZ) der benötigten Zimmer
- Raumbedarf

3. Ablauf

Wenn Sie uns den ungefähren Ablauf Ihrer Veranstaltung mitteilen können, beraten wir Sie bezüglich der benötigten Leistungen und wählen gemeinsam mit Ihnen ein geeignetes Leistungspaket aus.

4. Räume

- Funktion: Tagungsraum, Gruppenraum (-räume), Bankettraum
- Bestuhlung: parlamentarisch, U-Form außen, offener oder geschlossener Block, Stuhlreihen, Stuhlkreis, Bankett, Bankett mit Tanzfläche
- Standardtechnik: Beamer, Leinwand, Pinnwand, Flipchart mit Papier und Stiften, Overheadprojektor mit Folie und Stiften
- Weitere Technik ohne Aufpreis: Beamertisch, Beamer, Moderationskoffer, Rednerpult mit Mikrofon, Fernseher, Videorekorder, Camcorder mit Stativ, Diaprojektor, Mikrofone (begrenzte Anzahl und keine Betreuung durch Tontechniker)
- Anzumietende Technik (Beispiele): Mikrofon mit Anlage und Betreuung, Hochleistungsbeamer (für kombinierte Seminarräume und Saal), Dolmetscheranlage



- Tagungsgetränke auf den Tischen oder auf separatem Tisch
- Abrechnung der Getränke nach Verzehr (empfohlen) oder Bereitstellung einer festgelegten Anzahl
- Art der Getränke: verschiedene Sorten Softdrinks (Wasser, Cola, Limonade, Säfte) oder festgelegte Auswahl
- Kaffeepausen vor dem Raum, im Raum auf den Tischen oder auf separatem Tisch, Art der Kaffeepausen: Standard (Kaffee, Tee, Kekse und Beilagen nach Angebot - z.B. Kuchen oder Joghurt und Obst); einfach (Kaffee, Tee); erweitert (Kaffee, Tee, Gebäck) - oder nach Absprache (z.B. mit belegten Brötchen o.ä.)
- Erste Kaffeepause evtl. als Begrüßungsimbiss?
- Mittagessen wird als kalt-warmes Lunchbuffet oder 3-Gang-Auswahlmenü angeboten (abhängig von der Personenzahl aller Tagungsgäste im Haus; wird durch das Hotel festgelegt)
- Mittagessen gern auch nach Absprache, z.B. Fingerfood, Eintopfbuffet, Tellergericht o.ä.
- Abendessen wird als kalt-warmes Dinnerbuffet oder 3-Gang-Auswahlmenü angeboten (abhängig von der Personenzahl aller am Abendessen teilnehmenden Gäste im Haus; wird durch das Hotel festgelegt)
- Abendessen auch als Exklusivveranstaltung mit besonderem Menü oder Buffet nach Absprache

6. Rahmenprogramm

- Zeitrahmen
- Budget
- Personenzahl
- Haben Sie bereits Vorstellungen (etwas Aktives, etwas Kulturelles...) Im Gespräch mit Ihnen grenzen wir die vielfältigen Möglichkeiten ein und unterbreiten Ihnen dann einen konkreten Vorschlag. Bei der Buchung sind wir Ihnen gern behilflich bzw. nehmen diese in Ihrem Auftrag vor - ohne Aufpreis!
- Rahmenprogramme sind Fremdleistungen, daher sind Angaben über Preise und Leistungen ohne Gewähr.

7. Rechnungslegung

- Rechnungsanschrift - welche Leistungen werden auf Ihre Gesamtrechnung gebucht und welche werden von den Gästen selbst vor Ort bezahlt (Übernachtung, Tagungspauschale, Getränke zu den Mahlzeiten, Getränke außerhalb der Mahlzeiten z.B. an der Bar, Parkhaus usw.) - Bitte beachten Sie: unsere Leistungspakete können wir in bestimmtem Maße Ihrem Tagungsablauf anpassen, aber die Leistungen werden nicht gesplittet! Bei getrennter Abrechnung von Übernachtung und Tagungspauschale bieten wir Ihnen diese Leistungen getrennt an.
- Fremdleistungen werden direkt an Sie berechnet bzw. vor Ort bezahlt



Auf ein Wort.

Gastlichkeit mit persönlicher Note. Das ist unser Leitspruch. Wir sind Menschen für Menschen. Unsere Dienstleistung ist unsere Leidenschaft. Und so freuen wir uns auf den direkten Kontakt mit Ihnen. Sie haben Fragen? Sprechen Sie uns an. Sie haben einen Wunsch? Nichts lieber als das.

Ihre Ansprechpartner:

René Maue | Verkaufsleiter
03943 941-520
maue@hkk-wr.de

Enrico Wetzig | Leiter Veranstaltungsplanung
03943 941-510
wetzig@hkk-wr.de

Gudrid Behrens | Rahmenprogramme
03943 941-516
behrens@hkk-wr.de

Stefanie Weber | Veranstaltungsplanung
03943 941-520
weber@hkk-wr.de



Besuchen Sie uns bei Facebook



<http://www.hkk-wr.de>



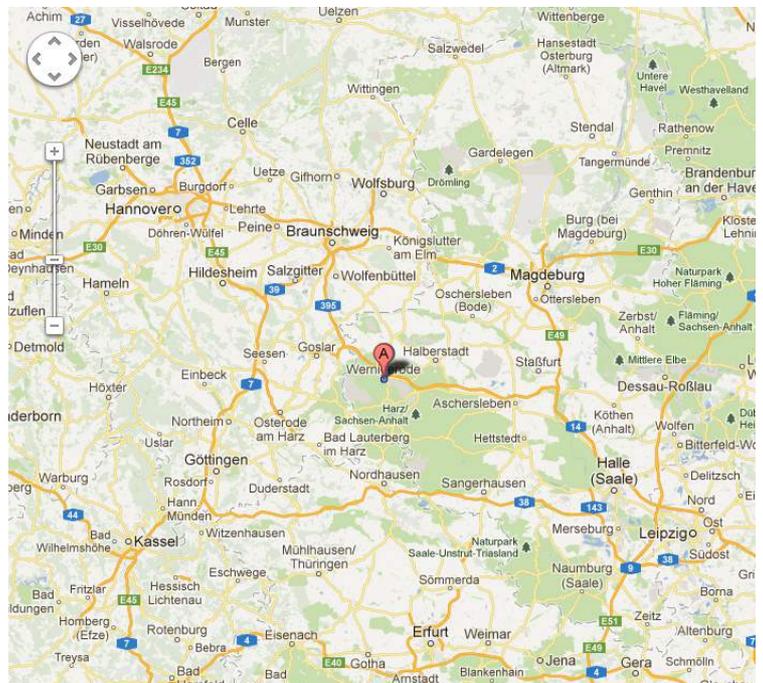
Anreise

Mit dem PKW

Sie erreichen Wernigerode aus allen Himmelsrichtungen bequem via A14 (aus Richtung Halle) oder A395 / A2 / A 7 (aus Richtung Braunschweig/Hannover) mit Anschluss zur B6n. Nehmen Sie die Autobahnabfahrt Wernigerode-Zentrum oder Wernigerode-Nord und halten Sie sich Richtung Zentrum. Sie sehen unser Haus mit seinem direkt angeschlossenen Parkhaus.

Mit der Bahn

Auch mit der Deutschen Bahn ist Wernigerode gut zu erreichen. Mit dem ICE fahren Sie bis nach Hannover und von dort aus weiter per RegionalExpress über Vienenburg nach Wernigerode. Nähere Informationen erhalten Sie bei der Deutschen Bahn oder unter www.db.de.



Verantwortlich für den Inhalt

FKF Hotel Dresden GmbH
Pfarrstraße 41
38855 Wernigerode

Geschäftsführer: Frank Weyhausen

Handelsregisternummer HRB 22909

Amtsgericht Leipzig
USt.-Tax-IdNr. DE 227701337
Steuernummer 201/108/05889

Bankverbindung

Harzsparkasse
BLZ 810 520 00
Kto-Nr. 300 129 050
IBAN-Nr. DE59 8105 2000 0300 1290 50
BIC-Nr. NOLADE21HRZ

Wir übernehmen für Links und externe Verweise keine Haftung.

Bildmaterial: fotografie koglin, Wernigerode www.fotografie-koglin.de; Fotolia, Shutterstock



