

## Seminar/Workshop - Erfolgreich Führen leicht gemacht (2 Tage)

### Vom Aufgaben verteilen zur erfolgreichen und zufriedenen Führungskraft

Wie gewinnt man ein Team und übertrifft die gemeinsame Zielvereinbarung? Warum haben Führungskräfte unterschiedliche Erfolge? Welches Verhalten macht mich zur erfolgreichen Führungskraft? Professionelle Mitarbeiterführung gehört zu den wertvollsten Kompetenzen im Berufsleben. Führungskräfte sichern den Unternehmenserfolg. Wer gut führen kann, spart Zeit und Geld und schafft mehr Zufriedenheit für sich und seine Mitarbeiter. Führung kann man lernen. Dabei unterstützen Sie starke Führungswerkzeuge.

#### Ihr Nutzen

Dieses Seminar unterstützt Sie mit praktischen Werkzeugen um den Führungsalltag leichter zu gestalten und Ihre Führungspersönlichkeit zu stärken. Es geht nicht um kämpfen, sondern spielerisch und sportlich und mit Spaß die Unternehmensziele gemeinsam mit den Mitarbeitern zu übertreffen. Entdecken Sie, mit welchen Verhaltensweisen Sie Ihre Führungsarbeit noch erfolgreicher gestalten können. Wenn nicht JETZT wann dann?

#### Das Seminar liefert Antworten

- „Was ist Führung?“
- „Was gehört zur erfolgreichen Führung?“
- „Wie komme ich im Team gut rüber?“ – Kommunikation und Psychologie
- „Qualitätsmanagement in der Führung – Meine Führungsscheckliste“
- „Wie formuliere ich Ziele und Pläne?“
- „Wie kann ich mein Zeitmanagement verbessern?“
- „Wie erreiche ich spielerisch sportliche Ziele mit meinem Team?“
- „Was motiviert Menschen? Wie motiviere ich Teams?“
- „Was motiviert mich?“
- „Welcher Führungsstil ist erfolgreich? Mitarbeiterführung 2013“
- „Wie führe ich motivierende Mitarbeitergespräche?“
- „Wie führe ich leicht und professionell Kritik- und Feedbackgespräche?“
- „Wie gehe ich mit schwierigen Mitarbeitern und Konflikten um?“
- „Wie leite ich perfekt Teamsitzungen und Meetings?“
- „Wie halte ich mich als Führungskraft fit?“
- „Muss ich mich um alles kümmern und immer besser sein? Wo bleibe ich?“

#### Workshop Inhalte

- Der perfekte Führungsstil - Hilfreiche Führungsmodelle
- Zielführende Kommunikation - Kommunikationspsychologie
- Persönlichkeitsmodell – Wie tickt mein Mitarbeiter?
- Motivation von Mitarbeitern – Wen kann ich wie motivieren?
- Führung ist Qualitätsmanagement
- Ziel und Zeitplanung
- Starke Führungswerkzeuge für die Praxis
- Mitarbeitergespräche leicht gemacht
- Der gute Einstieg: Die ersten 100 Tage als neue Führungskraft
- Die gesunde und zufriedene Führungskraft
- Konkrete Fragen und Praxisbeispiele aus Ihrem Arbeitsalltag - Fallbeispiele

#### Methoden

- Trainer Vortrag – Die richtigen Fragen stellen
- Praxisübungen und Aufgaben
- Moderation: Dialog und Diskussion
- Fallstudien, Übungen und Analyse von Praxisbeispielen

#### Teilnehmerkreis

Führungskräfte, die viele Praxistipps und Führungswerkzeuge für den Alltag kennenlernen wollen und ihr Führungsverhalten reflektieren und nachhaltiger gestalten wollen. Das Seminar ist auch für junge und neue Führungskräfte geeignet, die noch keine Führungserfahrung gesammelt haben.



Markus Dörr - Dipl. Psychologe  
BDVT geprüfter Trainer und Berater  
Coach für Fach- und Führungskräfte

**Dauer: 2 Tage**

Buchung:

Markus Dörr  
Im Zollhafen 24  
50678 Köln



[www.markus-doerr.de](http://www.markus-doerr.de)  
[info@markus-doerr.de](mailto:info@markus-doerr.de)