

► **CHRISTIANE RICHTER**
Geschäftsführerin
Conversio Change Management UG

Weidenpescher Straße 95
50735 Köln

Tel: + 49 171 47 32 921
E-Mail: cr@conversio-changepartner.com



► **KERNKOMPETENZEN UND ERFAHRUNG**

- mehr als 30 Jahre internationale Erfahrung in
 - Organisationsentwicklung und Change Management
 - IT-Beratung und Projektmanagement
 - Training und Coachingin mehr als 40 Organisationen unterschiedlicher Branchen und Größe

- 25 Jahre Führungserfahrung mit Personalverantwortung als
 - Director Integration and Change bei einem der weltweit führenden IT-Serviceanbieter
 - Geschäftsführerin eines ERP-Vertriebs- und Beratungsunternehmens,
 - IT Director Europe bei einer europaweit tätigen mittelständischen Unternehmensgruppe der Bauzulieferindustrie
 - Abteilungsleiterin Produktmanagement bei einem Berliner Softwarehaus

- Dipl.-Psychologin, zertifizierte Projektmanagerin (PMP), zertifizierte Beraterin der ‚Offensive Mittelstand‘, Organisationsberaterin, Lehrbeauftragte, Trainerin und Business Coach für Führungskräfte

► **FESTANSTELLUNGEN**

Seit Juli 2013 - heute

Geschäftsführende Gesellschafterin
Conversio Change Management UG, Köln

Januar 2009 – Juni 2013

Director Integration & Change
Atos Information Technology GmbH, Düsseldorf

**September 2002 –
Dezember 2008**

IT Director Europe
Tremco illbruck International GmbH, Köln

Mai 1998 – September 2002

Geschäftsführende Gesellschafterin
RIKOM Software & Consulting GmbH,
Hamburg

Januar 1997 – März 1998

Leiterin Produktmanagement
PSI-penta GmbH, Berlin

April 1988 – Dezember 1996

ERP-Beraterin und Projektleiterin
PSI GmbH, Berlin

November 1984 – März 1988

ERP-Beraterin und Projektleiterin
Zenit GmbH, Mülheim a. d. Ruhr

► **STUDIUM**

Oktober 2020

Aufnahme eines dreijährigen
Promotionsstudiums an der Mendel-
Universität, Brno, Tschechien

September 1984

Abschluss Diplomhauptprüfung (Note: sehr
gut)

WS 1979/80 – SS 1984

Psychologiestudium an der Heinrich-Heine-
Universität Düsseldorf und der Ruhr-
Universität Bochum

► **WEITERBILDUNGEN**

| | |
|---------------------------------|--|
| Oktober 2020 | Methodenkoffer für Trainer, online Workshop, online-Trainer Kongress, Berlin |
| Februar 2018 | Training und Zertifizierung als MITO-Experte an der Prof.Binner Akademie, Hannover |
| Oktober 2016 – Juli 2017 | „Schulfach Glück“ – Weiterbildung am Fritz-Schubert-Institut für Persönlichkeitsentwicklung, Heidelberg |
| April 2015 | Einführung in die provokative Therapie nach Frank Farrelly, Deutsches Institut für Provokative Therapie, München |
| Oktober 2014 | ITIL V.3 Foundation – Zertifizierung, APMG/ Fa.Maxpert, Köln |
| August 2014 | „Methodenkoffer Empathie – Die besten Methoden zum Training von Empathiefähigkeit“, Al Weckert, Wiesloch |
| Februar 2014 | Einführung in die Gewaltfreie Kommunikation, Andreas Basu, München |
| Januar 2009 | Project Management Professional (PMP), PMI Zertifikat |
| Juni 2004 – Mai 2006 | 3-jährige Fortbildung zur Gestalt-Organisationsberaterin beim IGG, Berlin |

► **SPRACHKENNTNISSE**

| | |
|-------------|-----------------|
| Englisch | fließend |
| Französisch | Grundkenntnisse |
| Italienisch | Grundkenntnisse |

► **SONSTIGE KENNTNISSE**

verschiedene ERP-Systeme, Microsoft Dynamics, Office 365, Webex, Zoom, MS Teams, Menti.com, Miro, Trello-Board etc.

► **TÄTIGKEITEN ALS GESCHÄFTSFÜHRERIN CONVERSIO (2013 – HEUTE)**

LEHRTÄTIGKEITEN

Seit Juli 2013 – heute

Lehrbeauftragte an der

- Hochschule Fresenius, Köln und Düsseldorf und
- FOM- Hochschule für Oekonomie und Management, Köln

Lehrveranstaltungen:

- Einführung in die Wirtschaftspsychologie
- Business Organisation und Change Management
- Organisationsgestaltung und -entwicklung
- Organization Development
- Entscheidungsorientiertes Management
- Psychologie der Entscheidung
- Markt- und Werbepsychologie
- Strategisches Management und Personalführung

TÄTIGKEIT ALS TRAINERIN

Konzeption und Durchführung der folgenden Veranstaltungen:

Februar 2020

Female Leadership in Times of Digitalization and Agility – Workshop im Rahmen des Executive Mentoring Programs der KION group, Frankfurt

Februar 2018 – August 2018

Lehrgang der IHK zu Köln zum zertifizierten Organisationsentwickler, Durchführung der folgenden Module:

- Grundlagen Change Management und Organisations-entwicklung
- Phasen der Veränderung von der Auftragsklärung bis zu den Lessons Learned
- Architektur und Design von Veränderungsprozessen nach Lewin, Kotter, Königswieser u.a.
- Vom aktuellen Geschäftsmodell zu Vision, Strategie und strategischen Projekten

**Mai 2015, Januar 2016
März 2016**

**Our Iceberg is melting – Führen in Zeiten
permanenter Veränderung**

Change Management- und Kommunikationsseminar für
Mentorinnen und Mentees des NRW Mentoring
Programmes „Kompetenz im Management“(KIM)
und des Mentoringprogramms der IHK zu Arns

März 2014

**Berufliche Konflikte als Chance zur Win-Win-
Situation**

Einführung in die gewaltfreie Kommunikation für
Mentees des Crossmentoringprogramms Ostwestfalen-
Lippe (OWL)

Darüber hinaus wurden im Rahmen von Projekten zahlreiche weitere Trainings
durchgeführt. Einige davon sind im Rahmen der folgenden Projektbeispiele erwähnt.

► **PROJEKTTÄTIGKEITEN (AUSZUG 2013 BIS HEUTE)**

August 2020 – heute

**Konzeption und Implementierung einer agilen
Organisationskultur bei einer großen Sparkasse**

Durchführung einer Bestandsaufnahme der bestehen-
den Kultur, Implementierung eines Change Agents
Netzwerkes und Implementierung von zwei Pilotvor-
haben zu einer agilen Organisationskultur. Das Projekt
wird ausschließlich remote durchgeführt. Neben Zoom
und Microsoft Teams kommen dabei digitale Tools wie
Trello Board, menti.com zum Einsatz.

Mai 2019 – Januar 2021

**Konzeption und Implementierung einer einheit-
lichen Organisationsstruktur für die Bereiche**

Finance und Operations bei einem globalen Anbieter
von Workplace Solutions.

Das Projekt war Bestandteil einer umfassenden Unter-
nehmenstransformation, wurde von der Europazentrale
in England initiiert und betraf in Deutschland etwa 75
Account Teams mit insgesamt ca 500 Mitarbeitenden.
Es wurden neue Rollen eingeführt, vorhandene Rollen
geändert und in Verbindung damit die Prozesse (vor
allem P2P) optimiert.

Juli 2019 – April 2021

Laufende Beratung einer mittelständischen Internetagentur bei der Unternehmenstransformation: Einführung agiler Methoden und Elemente, z.B. Retrospektiven, Vereinheitlichung von Prozessen und Rollen und Implementierung von New Work Konzepten (Partizipation etc.), Beratung beim Aufbau einer Niederlassung.

Mai 2018 – März 2019

Konzeption, Implementierung und globaler Rollout einer einheitlichen Projektmanagement-Methodik bei einem global tätigen Pharmahersteller. Das Projekt war im Bereich Business Transformation (BT) angesiedelt. Die Berichterstattung erfolgte an den globalen BT-Verantwortlichen und den europäischen Project Management Officer. Die entwickelte Projektmethodik verbindet die klassische Wasserfallmethodik mit agilen Elementen und orientiert sich an der Praxis des Konzerns. Sie deckt verschiedene Teilprozesse ab u.a. Change Management und Risiko Management und umfasst neben einem Projekt Vorgehensmodell und einer Projekt Governance zahlreiche selbst entwickelte Templates zur einheitlichen Projektabwicklung (Stakeholderanalyse etc.). Im Rahmen des Projektes wurden mehr als 300 Mitarbeiter geschult und ca. 180 Personen zertifiziert.

Oktober 2017 – April 2018

Bestandsaufnahme zum organisatorischen und kulturellen Integrationsbedarf im Rahmen einer **Postmerger Integration** einer Organisationseinheit zur Digitalisierung bei einem **führenden Autohersteller**. Die Bestandsaufnahme zum Integrationsbedarf war das Ergebnis zahlreicher selbst konzipierter und moderierter Team- und Abteilungswshops sowie von Einzelgesprächen mit Führungskräften verschiedener Hierarchieebenen innerhalb der neu geschaffenen Organisationseinheit. Auf Basis der Bestandsaufnahme wurde in enger Abstimmung mit dem Führungsteam und HR ein umfassender Konzeptvorschlag zum organisatorischen und kulturellen Zusammenwachsen der Einheit erstellt.

August 2016 – Januar 2018 Leitung einer umfangreichen Reorganisation in einer Körperschaft des öffentlichen Rechts

Die Reorganisation betraf die komplette Sachbearbeitung mit ca. 500 Mitarbeitern und verfolgte das Ziel, Effizienz und Agilität der Organisation zu stärken. Die Aufgabe umfasste neben der Projektleitung auch die Konzeption der zukünftigen Organisation, die Organisation und Durchführung von Qualifizierungsmaßnahmen und Change Management Workshops sowie die regelmäßige, umfassende Kommunikation an die Geschäftsführung und den Personalrat sowie Beiträge für die interne Hauszeitschrift der Organisation. Die Konzeption der neuen Organisation erfolgte u.a. mittels Design Thinking. Das Projekt wurde (auch wirtschaftlich) sehr erfolgreich abgeschlossen.

August 2015 – November 2015 Business Process Analyse und Optimierung zur Vorbereitung und Implementierung einer neuen IT-Lösung im Bereich Telesales eines internationalen Telekommunikationsanbieters

Nach Durchführung einer Analyse der bestehenden Aufbau- und Ablauforganisation in den Bereichen Telesales und Kundenrückgewinnung beim Anbieter und dessen Partneragenturen wurde in Workshops anschließend die Konzeption der Soll-Organisation mit entsprechender Prozessoptimierung erstellt und diese mit Rollen und Berechtigungen dokumentiert. Für die Testphase der neuen IT-Lösung wurden außerdem Use Cases und IT-Anforderungen erarbeitet und dokumentiert.

Mai 2015 – November 2015

Change Management Begleitung eines internationalen **CRM-Rollouts** bei einem **mittelständischen Energiedienstleister**

Es wurden Change Management Schulungen für Führungskräfte konzipiert und in Deutschland, England und Spanien durchgeführt. Dies geschah mit dem Ziel, die CRM-Einführung vorzubereiten und Bewusstheit zu schaffen für die zu erwartenden organisatorischen Veränderungen und den entstehenden Qualifizierungsbedarf für Führungskräfte und Mitarbeiter. Außerdem wurde ein projektbegleitender Newsletter konzipiert und umgesetzt.

August 2013 – Juli 2014

Projekt- und Change Management bei der **Einführung von IT Service Management** im Rahmen der Business Transformation eines europaweit tätigen Pharmagroß-Handelsunternehmens.

Gegenstand der Beauftragung war die Konzeption und Implementierungsunterstützung einer ITIL-gerechten IT Support Organisation im Bereich IT-Infrastruktur, die Konzeption und Implementierung einer Organisationseinheit für IT Service Manager in der neuen Gesellschaft sowie die Planung, Koordination und Durchführung von Schulungen für IT-Mitarbeiter und Endanwender zur neuen Organisation. Darüber hinaus wurden begleitende Change-Workshops („Brownbag-Meetings“) und Kommunikations- sowie Teamentwicklungsmaßnahmen für die neu gebildeten Teams durchgeführt.

Köln, April 2021

